|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prüffragen** | **Ja** | **Nein** | **offen** | **Maßnahmen** |
| Ist das Ziel eindeutig messbar? |  |  |  |  |
| Sind Zweck bzw. Nutzen genannt? |  |  |  |  |
| Ist der Bezug zu den Unternehmenszielen erkennbar? |  |  |  |  |
| Sind die Randbedingungen klar? |  |  |  |  |
| Passen Ziel oder Ziele zu den Kompetenzen des Projektmanagers? |  |  |  |  |
| Ist es möglichst lösungsneutral formuliert? |  |  |  |  |
| Ist es anspruchsvoll und realistisch? |  |  |  |  |
| Ist das gewünschte Ergebnis vollständig beschrieben? |  |  |  |  |
| Ist in der Formulierung der interne oder externe Kunde (Zielgruppe) berücksichtigt? |  |  |  |  |
| Ist es so einfach, dass jeder verstehen kann, was das Ergebnis sein soll? |  |  |  |  |
| Ist es aktiv und positiv formuliert? Wirkt es motivierend? |  |  |  |  |
| Sind die Teilziele priorisiert? |  |  |  |  |
| Ist es schriftlich fixiert (Zielkatalog)? |  |  |  |  |
| Wird es vom gesamten Team getragen? |  |  |  |  |